

# Annexe



ADM 1.7.6

DOMAINE : **ADMINISTRATION**

RÉFÉRENCE : [ADM 1.7 Évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes](#)

*L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.*

## MODÈLE DE PLAN D'AMÉLIORATION

Personne évaluée : \_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_

Nom de famille	Prénom

Évaluateur  
Poste occupé :

Nom de famille	Prénom

Nom de l'école	Année d'évaluation

Critères de notation (selon les critères de la section 2.7.2.1 Détermination de la cote)	Explication de la préoccupation	Pratiques et compétences devant être améliorées (tirées du Cadre de leadership de l'Ontario)	Dispositions à prendre (déterminées par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Indicateurs de réussite (définis par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Échéance
La diligence et la constance accordées par la personne évaluée à la mise en œuvre des mesures énoncées dans son plan de rendement					
L'efficacité des efforts déployés pour surmonter les défis rencontrés lors de la mise en œuvre des mesures énoncées dans le plan de rendement					

Critères de notation (selon les critères de la section 2.7.2.1 Détermination de la cote)	Explication de la préoccupation	Pratiques et compétences devant être améliorées (tirées du Cadre de leadership de l'Ontario)	Dispositions à prendre (déterminées par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Indicateurs de réussite (définis par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	Échéance
Les efforts faits par la personne évaluée pour encourager le personnel enseignant et d'autres personnes à participer au processus d'élaboration des objectifs et de mise en œuvre des mesures établies dans le plan de rendement.					
Les objectifs atteints ou non atteints par la personne évaluée					
Les raisons données par la personne évaluée pour expliquer les objectifs non atteints					
La capacité et la volonté de la personne évaluée de mettre en œuvre des mesures correctives quant aux objectifs non atteints					

<b>Besoins d'apprentissage de la personne évaluée pour mettre en place le plan d'amélioration</b> (déterminés par l'évaluateur, en collaboration avec la personne évaluée)	
Besoin	Stratégie et soutien à offrir

*La signature de la direction d'école ou de la direction adjointe atteste que cette dernière a bien reçu le plan d'amélioration.*

\_\_\_\_\_  
Signature de l'agent de supervision  
ou de la direction d'école

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'école  
ou de la direction adjointe

\_\_\_\_\_  
Date