



DOMAINE : **ADMINISTRATION**

RÉFÉRENCE : [ADM 1.10 Évaluation du rendement de la direction de service](#)

Révisée le : 25 septembre 2017 (CF)

*L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.*

## PLAN ANNUEL DE RENDEMENT ET DE CROISSANCE PROFESSIONNELLE

<i>Année :</i>	
<i>Nom :</i>	
<i>Superviseur :</i>	

### PLAN DE RENDEMENT

#### Objectifs et engagements de la direction de service

*Dans cette partie, la direction de service identifie des objectifs ou des engagements qui lui sont propres par rapport aux axes d'intervention, aux priorités du cadre d'efficacité ou aux priorités annuelles. D'une manière spécifique, elle fixe un objectif SMART (Spécifique; Mesurable; Accessible; Réalisable; défini dans le Temps) pour chacune des axes d'intervention.*

*Le **Cadre de leadership pour les directions de service des écoles de langue française** (Partie 1 et Partie 2) peut servir de référence pour articuler des objectifs ou des engagements, en particulier les indicateurs de la Partie 2.*

Partie 1 **Pratiques et compétences en leadership** : établir les orientations; diriger le programme d'enseignement.

Partie 2 **Pratiques et procédures** : Amélioration de l'école catholique de langue française et du conseil scolaire catholique.

### 1. Axe de l'apprentissage

*Nous nous engageons à développer chez l'élève les compétences essentielles au XXIe siècle, en littératie, en numératie et en communication orale afin de lui permettre de bien réussir.*

OBJECTIF / ENGAGEMENT :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCE	PROGRÈS RÉALISÉS

### 2. Axe de construction identitaire

*Nous nous engageons à développer chez l'élève un sens d'appartenance et de fierté envers son héritage francophone et catholique et de lui inculquer de bonnes habiletés d'apprentissage et habitudes de travail afin d'assurer son développement identitaire.*

OBJECTIF / ENGAGEMENT :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCE	PROGRÈS RÉALISÉS

### 3. Axe de leadership participatif

*Nous nous engageons à développer les compétences et les habiletés du personnel à œuvrer dans un milieu catholique et francophone afin d'appuyer les apprentissages scolaires et le développement identitaire de chaque élève.*

OBJECTIF / ENGAGEMENT :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCES	PROGRÈS RÉALISÉS

#### 4. Axe d'engagement parental et communautaire

*Nous nous engageons à offrir à nos parents et à nos partenaires des occasions de participer à la vie scolaire afin d'appuyer l'apprentissage des élèves et l'épanouissement de la communauté scolaire catholique de langue française.*

OBJECTIF / ENGAGEMENT :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCES	PROGRÈS RÉALISÉS

#### 5. Axe de vitalité institutionnelle

*Nous nous engageons à atteindre un taux d'effectif scolaire représentatif du bassin disponible sur notre territoire et à augmenter la satisfaction du personnel, des élèves et des parents quant à l'environnement scolaire et au climat organisationnel afin de contribuer à la vitalité de nos écoles catholiques de langue française.*

OBJECTIF / ENGAGEMENT :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCES	PROGRÈS RÉALISÉS

---

## PLAN DE CROISSANCE PROFESSIONNELLE

Choisir un ou deux domaines à développer pour l'année ou plus selon si le plan de croissance s'échelonne sur plus d'une année du cycle d'évaluation à partir des habiletés, des connaissances retrouvées au chapitre des compétences du **Cadre de leadership pour les agentes et agents de supervision des écoles catholiques de langue française, Partie 1** ou autres domaines jugés opportuns. Le Plan de croissance peut comprendre des activités telles lectures, ateliers, cours, conférences, congrès, participation à des comités ou des groupes de travail et autres pour développer des habiletés ou enrichir des connaissances.

DOMAINE À DÉVELOPPER :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCE	PROGRÈS RÉALISÉS

DOMAINE À DÉVELOPPER :			
ACTIONS	RESSOURCES REQUISES	ÉCHÉANCE	PROGRÈS RÉALISÉS

---

## RÉTROACTION SUR LE RENDEMENT POUR LA PÉRIODE D'ÉVALUATION

- 1. Commentaires, suggestions ou améliorations souhaitées**  
(section complétée par le superviseur en fin d'année) :

\_\_\_\_\_  
Signature du superviseur

\_\_\_\_\_  
Date