



Domaine : **ADMINISTRATION**

En vigueur : 25 mai 2015 (CF)

Référence : [ADM 1.36 Accueil et intégration du nouvel employé](#)

Tableau de formation pour le nouvel employé - Premiers 3 mois

Obligatoire - mandaté par la loi
 obligatoire - mandaté par le Conseil
 Facultatif
 FF Face à face
 SI Séance informatisé

Description	Échéance	Offert par?	Surveillants du Midi	Commis	Secrétaires d'école	Secrétaires en chef	Secrétaires administratives	Secrétaires au conseil	Educatrices	EPE	Technicien	Programmeur	PIP/PE	nouvelles directions/directions adjointes	surintendance	Directions de service	Coordinations	Professionnels	Responsables	SCFP - conciergerie	SCFP - entretien	Conseillers pédagogiques	Enseignants chevronnés	Suppléants
Formation en informatique – Microsoft Outlook	Première semaine	SI		FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Formation en informatique - suite Microsoft Office	Première semaine	SI		FF	FF	FF	FF	FF	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Formation en informatique – Trillium	Première semaine	SI			FF	FF	FF	FF						FF	FF	FF	FF	FF	FF					
Formation en informatique - Téléphones mobiles	Premières semaines	SI												FF	FF	FF	FF	FF				FF		
Formation en gestion des documents / espaces de réunion - Alfresco	Premières semaines	SI		FF	FF	FF	FF	FF			FF	FF		FF	FF	FF	FF	FF	FF			FF		
Langage de programmation du Coffre	Premières semaines	SI										FF												
Utilisation de la tablette - TIC	Premières semaines	TIC																					FF	FF
Formation en information – SAP	Première semaine	SFA			FF	FF	FF							FF	FF	FF	FF	FF	FF					
SISON	Premières semaines	SFA			FF	FF	FF							FF										
Formation du Coffre	Première semaine	Stéphane Charbonnea			FF	FF	FF	FF	FF	FF			FF	FF	FF	FF	FF	FF	FF			FF	FF	
Orientation santé et sécurité	Première semaine	SS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SIMDUT	Premières semaines	SS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Devoirs et responsabilités de l'employeur	Premières semaines	SS												SI	FF	FF	FF	FF	FF					

Note - employés qui choisissent de faire les inspections mensuelles dans les écoles doivent prendre la formation d'inspection