

Annexe



ADM 3.4.1

DOMAINE : **ADMINISTRATION**

RÉFÉRENCE : [ADM 3.4 Perfectionnement professionnel](#)

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

DEMANDE DE PARTICIPATION AUX FINS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Nom : _____ Lieu de travail : _____

Poste : _____ Je participe au PIPNP : Oui Non

Activité : _____

Lieu : _____ Date : _____

Heure du début : _____ Heure de la fin : _____

Date et heure du départ : _____ Date et heure du retour : _____

Raison(s) motivant mon choix : _____

Suppléance requise : Oui Non Nombre de journées : _____

Défrayée par : École Conseil

Remarques : _____

Signature de l'employé

Date

Signature du superviseur immédiat

Signature du responsable budgétaire

Compte budgétaire : _____

Approuvée

Refusée

Toute demande doit être acheminée au responsable budgétaire aux fins d'approbation quinze (15) jours ouvrables avant la date de l'activité de perfectionnement professionnel.