



Directive administrative

ÉLV 3.9

DOMAINE : **ÉLÈVES**

En vigueur le :

7 septembre 2007

POLITIQUE : [GOU 30.0 Optimisation du temps d'apprentissage](#)

Révisée le :

22 mai 2018 (CF)

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

ÉVALUATION ET COMMUNICATION DU RENDEMENT DES ÉLÈVES (maternelle à la 12^e année)

1. ÉNONCÉ

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Conseil) a pour mandat d'offrir à tous ses élèves une éducation de qualité dans un milieu catholique et francophone dynamique. Le Conseil croit que le but premier de l'évaluation et la communication du rendement est l'amélioration de l'apprentissage de chaque élève.

Le Conseil met à la disposition du personnel enseignant un guide d'évaluation qui respecte la politique d'évaluation ministérielle et outille l'enseignant quant aux stratégies d'évaluation et de communication du rendement. Ce guide comprend les valeurs fondamentales suivantes :

- 1.1. **Justice** : Le droit de reprise et le droit d'appel sont reconnus aux élèves.
- 1.2. **Égalité** : Tous les élèves ont des chances égales de montrer les apprentissages qu'ils ont réalisés. Des adaptations doivent respecter les principes de la différenciation pédagogique.
- 1.3. **Cohérence** : L'évaluation se rapporte directement à l'apprentissage et au programme qui l'encadrent. Il existe un rapport étroit entre ce qui est évalué et ce qui a fait l'objet d'apprentissage.
- 1.4. **Rigueur** : Les données recueillies doivent être pertinentes et suffisantes si l'on veut se prononcer sur les apprentissages des élèves. Les données les plus récentes sont les plus pertinentes.
- 1.5. **Transparence** : Les élèves doivent savoir clairement ce sur quoi ils seront évalués et ce que l'on s'attend d'eux. Il est important de leur donner fréquemment une rétroaction précise sur leurs apprentissages.

2. PRINCIPES DIRECTEURS

2.1. Les pratiques d'évaluation :

- 2.1.1. sont justes, transparentes et équitables tout en respectant le rythme d'apprentissage de chaque élève;
- 2.1.2. tiennent compte de tous les élèves y compris ceux ayant des besoins particuliers (EED), ceux qui sont inscrits au Programme d'actualisation linguistique en français (ALF), au Programme d'appui aux nouveaux arrivants

(PANA), au Programme d'Anglais pour débutants (APD), de même que les élèves des communautés autochtones;

- 2.1.3. sont planifiées en fonction des attentes du curriculum, des résultats d'apprentissage poursuivis et de l'analyse des données recueillies tout en tenant compte, dans la mesure du possible, des champs d'intérêt, des préférences en matière d'apprentissage, des besoins et du vécu de tous les élèves;
 - 2.1.4. encouragent l'élève à utiliser la langue française et à s'appropriier la culture francophone pour consolider son identité;
 - 2.1.5. amènent l'élève à entreprendre une démarche de discernement moral et à développer un esprit critique à la lumière des valeurs chrétiennes;
 - 2.1.6. communiquent clairement les résultats d'apprentissage ainsi que les critères d'évaluation à l'élève et à ses parents au début du cours ou de l'année scolaire et à tout autre moment approprié;
 - 2.1.7. communiquent clairement le cheminement de l'élève en fonction des 7 habiletés d'apprentissage et habitudes de travail;
 - 2.1.8. fournissent à chaque élève des rétroactions descriptives continues, claires, spécifiques, significatives et ponctuelles afin de l'aider à s'améliorer;
 - 2.1.9. développent la capacité de l'élève à s'autoévaluer, à se fixer des objectifs d'apprentissage personnels et à déterminer les prochaines étapes (*autorégulation*).
- 2.2. Chaque élève dans une classe à niveaux multiples sera évalué par rapport aux attentes de son année d'études.
 - 2.3. Pour les élèves ayant des besoins particuliers ou les élèves suivant les programmes-cadres d'actualisation linguistique en français et d'appui aux nouveaux arrivants qui peuvent bénéficier d'adaptations, mais n'ont pas besoin d'attentes modifiées, l'évaluation du rendement se fondera sur les attentes de la matière, de l'année d'études ou du cours approprié, ainsi que sur les niveaux de rendement.
 - 2.4. Pour les élèves qui ont besoin d'attentes modifiées ou d'attentes différentes, l'évaluation portera sur ces attentes et non pas sur les attentes des programmes-cadres qui composent le curriculum de l'Ontario.

3. DÉFINITIONS

- 3.1. L'évaluation ayant pour but l'amélioration de l'apprentissage de l'élève se définit par les deux termes suivants :
 - 3.1.1. **évaluation au service de l'apprentissage**
 - 3.1.2. **évaluation de l'apprentissage**
- 3.2. Dans le cadre de l'**évaluation au service de l'apprentissage** et tant qu'apprentissage, le personnel enseignant :
 - 3.2.1. doit fournir une rétroaction descriptive et du coaching à l'élève afin de favoriser son apprentissage;

- 3.2.2. permet à l'élève de développer sa capacité de devenir un apprenant autonome qui peut établir ses objectifs d'apprentissage personnels, suivre ses progrès, déterminer les prochaines étapes et réfléchir sur son apprentissage (l'autorégulation).
- 3.3. **L'évaluation de l'apprentissage** qui a pour but la communication du rendement de l'élève :
 - 3.3.1. est un processus qui consiste à juger de la qualité du travail accompli par l'élève en fonction des normes de performance établies et à déterminer la note finale qui représente cette qualité;
 - 3.3.2. résume et communique précisément aux parents, aux enseignants et à l'élève même ce qu'il connaît et peut faire en fonction des attentes du curriculum;
 - 3.3.3. s'appuie sur **l'évaluation au service de l'apprentissage** pour fournir des données sur le rendement de l'élève à des moments stratégiques de l'année d'études ou du cours souvent vers la fin d'une unité d'études.

4. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

4.1. L'élève :

- 4.1.1. s'auto évalue et reconnaît précisément ce qu'il lui faut faire pour améliorer son apprentissage et planifie les prochaines étapes;
- 4.1.2. se fixe des objectifs en lien avec ses apprentissages;
- 4.1.3. démontre de diverses façons ce qu'il connaît et peut faire en fonction des attentes du curriculum.

4.2. Le parent/tuteur :

- 4.2.1. déploie des efforts pour que l'enfant ait l'occasion de parler en français à l'extérieur de l'école;
- 4.2.2. accompagne l'enfant dans sa quête identitaire catholique et francophone en participant à des activités culturelles et spirituelles en français;
- 4.2.3. offre des ressources en français à son enfant pour renforcer le travail éducatif fait à l'école;
- 4.2.4. accompagne l'enfant dans le développement des habiletés d'apprentissage et des habitudes de travail qui contribuent à sa réussite;
- 4.2.5. collabore de façon proactive avec le personnel de l'école afin d'appuyer la réussite de son enfant;
- 4.2.6. présente et modélise les habiletés d'apprentissage et les habitudes de travail afin que les élèves puissent les acquérir.

4.3. La direction d'école :

- 4.3.1. s'assure que les valeurs fondamentales et les principes directeurs sont respectés;
- 4.3.2. établit les procédures et les échéanciers à respecter en matière d'évaluation et de communication du rendement des élèves;
- 4.3.3. communique aux parents toute information requise pour pouvoir interpréter adéquatement le bulletin scolaire de leur enfant;
- 4.3.4. voit à ce que le personnel enseignant respecte et met en œuvre les principes directeurs en évaluation pour améliorer l'apprentissage des élèves.

4.4. L'enseignant de la maternelle à la 12^e :

- 4.4.1. met en œuvre les valeurs fondamentales et les principes directeurs dans ses stratégies d'évaluation et de communication du rendement;
- 4.4.2. pose des gestes et prend des décisions professionnelles qui ont une incidence positive sur le cheminement des élèves, individuellement et collectivement;
- 4.4.3. crée dans sa salle de classe un climat actualisant dans lequel les élèves se sentent appuyés, valorisés et en confiance pour prendre des risques et apprendre de leurs erreurs;
- 4.4.4. agit en tant que modèle accessible catholique et francophone et communique aux élèves le goût d'apprendre la vie durant;
- 4.4.5. offre un appui en français pour les apprenants du français (stratégies, ressources);
- 4.4.6. observe régulièrement, documente ses observations et peut noter les résultats dans le Calepin disponible dans le Coffre;
- 4.4.7. évalue de façon diagnostique au courant de l'année avant les nouveaux apprentissages afin de connaître les connaissances et les habiletés déjà acquises, cibler les apprentissages à réaliser, former les groupes d'élèves et modifier l'enseignement au besoin;
- 4.4.8. piste de façon formative et continue afin de suivre les progrès des élèves et modifier l'enseignement au besoin;
- 4.4.9. évalue de façon sommative à l'aide de la grille adaptée;
- 4.4.10. consulte et communique régulièrement avec les parents.
- 4.4.11. collabore au besoin avec l'équipe de collaboration, l'équipe-école interne et/ou le conseiller pédagogique responsable du dossier, le directeur, l'enseignant ressource, l'éducateur à la petite enfance et tout autre intervenant qui œuvre auprès de l'enfant afin de mieux répondre à ses besoins et le faire progresser.
- 4.4.12. présente et modélise les habiletés d'apprentissage et les habitudes de travail afin que les élèves puissent les acquérir.

4.5. L'enseignant de la maternelle et du jardin :

- 4.5.1. respecte le cycle d'évaluation et de communication du rendement des élèves à la maternelle et au jardin d'enfants (Annexe [ÉLV 3.9.1 Cycle d'évaluation et de communication du rendement de l'enfant – Maternelle et Jardin d'enfants](#));
- 4.5.2. utilise le Calepin préparatoire afin de noter et de vérifier les principaux apprentissages, la progression des apprentissages et les prochaines étapes de l'apprentissage;
- 4.5.3. évalue de façon continue les progrès en lecture à l'aide de l'Échelle de progression en lecture;
- 4.5.4. dresse le bilan des apprentissages des élèves (mat./jardin);
- 4.5.5. administre le profil des compétences langagières avant la fin octobre de chaque année;
- 4.5.6. communique aux parents les résultats du profil des compétences langagières à l'aide de la version imprimable abrégée lors de la remise du Relevé des apprentissages : Observations initiales (novembre);

4.6. L'éducateur de la petite enfance (maternelle et jardin d'enfants)

- 4.6.1. fournit un appui au personnel enseignant tout au long de l'année scolaire, en faisant part de ses observations et sa documentation en ayant recours à toute une gamme de stratégies et d'outils qui pourraient contribuer à l'apprentissage et au développement de l'enfant;
- 4.6.2. collabore avec le personnel enseignant à l'élaboration du Relevé des apprentissages de la maternelle et du jardin d'enfants.

5. COMMUNICATION DU RENDEMENT

5.1. A la maternelle et au jardin d'enfants :

- 5.1.1. observations initiales remises en novembre;
- 5.1.2. relevé des apprentissages remis en janvier et juin.

5.2. De la 1^{re} à la 8^e :

- 5.2.1. le bulletin de progrès scolaire (novembre);
- 5.2.2. deux bulletins à l'élémentaire (une version pour les élèves de la 1^{re} à la 6^e année et une version pour les élèves de la 7^e et 8^e année).

5.3. De la 9^e à la 12^e – école non semestree :

- 5.3.1. un bulletin scolaire par terme (2)
- 5.3.2. un bulletin scolaire à la fin de l'année

5.4. De la 9^e à la 12^e – école semestree :

- 5.4.1. un bulletin scolaire mi semestre
- 5.4.2. un bulletin scolaire à la fin du semestre

5.5. L'enseignant peut utiliser autres moyens pour communiquer le rendement au cours de l'année scolaire.

6. RÉFÉRENCES

- 6.1. [Faire croître le succès, MEO, 2010;](#)
- 6.2. Guide d'évaluation et de communication du rendement des élèves du CSCNO disponible dans le Coffre;
- 6.3. [Politique/programmes Note 155, 2013;](#)
- 6.4. [Faire croître le succès – Le supplément de la maternelle et du jardin d'enfants, 2016.](#)