



# Annexe

**GOU 10.0.6**

DOMAINE : **GOUVERNANCE**

RÉFÉRENCE : [GOU 10.0 Remboursement des dépenses des conseillers scolaires](#)

*L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.*

## DEMANDE LIÉE À UN IPAD

Nom : \_\_\_\_\_

Modèle de l'iPad : \_\_\_\_\_

Numéro de série : \_\_\_\_\_

**NATURE DE LA DEMANDE :** *Veillez cocher et préciser.*

Bris

Perte

Vol

Achat

Demande d'une pile

*Dans le cas d'un vol, veuillez annexer le rapport de police.*

**PRÉCISIONS :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DÉCISION :** *Veillez cochez seulement une case.*

Je vais utiliser un (1) de mes 3 (trois) crédits.

Je vais défrayer les coûts personnellement.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

*Ce formulaire dûment signé doit être remis à la direction de l'éducation ou son délégué qui assurera le suivi auprès du Service de l'informatique.*

### À COMPLÉTER PAR LE SERVICE DE L'INFORMATIQUE

Coût de la réparation :	N° de série :	Crédit : <b>de 3</b>
Détails :		
Signature :		Date :