

Domaine : **Administration**

Référence : [GOU 31.0 Engagement envers l'employé](#)

En vigueur le 15 juin 1999 (SP-99-74)

Révisée le 22 octobre 2018 (CF)

*L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.*

## **SITUATION D'URGENCE, DE CRISE OU ÉVÉNEMENT TRAGIQUE**

### **1. ÉNONCÉ**

Le Conseil scolaire catholique Nouvelon (Conseil) s'engage à prendre les mesures nécessaires pour appuyer l'équipe école lors d'une situation d'urgence, de crise ou d'un événement tragique.

### **2. PRINCIPES DIRECTEURS**

- 2.1. Une situation de crise ou un événement tragique nécessite une action immédiate.
- 2.2. Un appui à court terme et à long terme est offert au superviseur.
- 2.3. L'équipe d'intervention vise à apporter une mesure de consolation et de réconfort aux élèves, et aux membres du personnel.
- 2.4. Tous les membres concernés doivent suivre les modalités de la directive administrative [ÉLV 6.26 Prévention, la gestion du risque et la postvention du suicide](#) lors d'une situation reliée;
- 2.5. Selon les besoins, l'équipe d'intervention fait appel aux services communautaires faisant partie de la liste distribuée par le Service de l'enfance en difficulté.

### **3. DÉFINITIONS**

- 3.1. **Équipe d'intervention** : inclut les membres de l'équipe en travail social, en psychologie, en analyse du comportement appliqué, la personne lead en bien-être des élèves et autres membres du personnel selon les besoins.
- 3.2. **Situation d'urgence, de crise ou événement tragique** : un incident qui se produit sur le lieu scolaire, lors d'une sortie éducative, une activité parascolaire ou à l'extérieur des heures de classe qui peut avoir des effets négatifs sur le climat scolaire. Voici des exemples :
  - 3.2.1. accident;
  - 3.2.2. alerte à la bombe;
  - 3.2.3. armes à feu;
  - 3.2.4. catastrophe naturelle;

- 3.2.5. décès d'un élève, d'un parent, d'un employé ou d'un membre de la communauté scolaire, y inclut le suicide;
- 3.2.6. maladie grave ou pandémie;
- 3.2.7. violence.

#### **4. RESPONSABILITÉS**

##### **4.1. Direction de l'éducation**

- 4.1.1. est responsable des communications internes et externes et ce, selon les modalités établies dans la présente directive administrative;
- 4.1.2. est responsable de répondre aux médias le cas échéant;
- 4.1.3. assure lors d'un deuil, de respecter les modalités établies de la directive administrative [ADM 1.24 Expressions de deuil.](#)

##### **4.2. Surintendance responsable de l'école**

- 4.2.1. est la personne contact de la direction d'école lors d'une situation de crise ou d'un événement tragique;
- 4.2.2. informe immédiatement le comité de fonctionnement de ladite situation;
- 4.2.3. fait appel au besoin à la direction du Service de l'enfance en difficulté et la personne lead en bien-être des élèves qui déploiera l'équipe d'intervention du Conseil;
- 4.2.4. fait un retour avec la direction d'école et la personne lead en bien-être des élèves suite aux interventions afin d'évaluer le besoin d'appui continu ou à long terme.

##### **4.3. Direction d'école ou de service**

- 4.3.1. informe la surintendance responsable de toute situation de crise ou d'événement tragique;
- 4.3.2. convoque une rencontre du personnel pour leur faire part de la situation de crise ou l'événement tragique et donne des directives reliées à la gestion de la situation, afin d'assurer le bon fonctionnement de l'école et d'offrir l'appui nécessaire;
- 4.3.3. communique, le cas échéant, la situation de crise ou l'événement tragique aux élèves et leurs parents;
- 4.3.4. évalue les besoins de la situation et revoit les prochaines étapes en collaboration avec la personne lead en bien-être des élèves;
- 4.3.5. tente dans la mesure du possible de maintenir la routine régulière de l'école ou du service;
- 4.3.6. fait un retour avec les membres de son personnel suite aux interventions afin d'évaluer le besoin d'appui continu ou à long terme.

##### **4.4. Direction du Service de l'enfance en difficulté**

- 4.4.1. appuie l'école ou le service à la demande de la surintendance responsable;
- 4.4.2. collabore avec la direction d'école, évalue les besoins de la situation de crise de l'école et planifie la mise en œuvre des prochaines étapes selon les besoins;
- 4.4.3. mobilise l'équipe d'intervention du Conseil;

4.4.4. communique avec le service d'intervention en cas de crises de la région lorsque l'équipe d'intervention du Conseil nécessite un appui supplémentaire.

4.5. **Équipe d'intervention du Conseil**

4.5.1. offre un service d'appui direct aux élèves et aux employés afin de reconforter les personnes touchées par la situation;

4.5.2. éduque et fait connaître aux personnes affligées les étapes pour surmonter le deuil;

4.5.3. dirige les personnes en détresse à des services professionnels spécialisés (p. ex. hôpital, agences ou services communautaires).

4.6. **Direction du Service des ressources humaines**

4.6.1. appuie l'école ou le service à la demande de la surintendance responsable;

4.6.2. informe le représentant syndical ou non syndiqué du décès d'un de ces membres.

4.7. **Direction du Service des communications et des relations externes**

4.7.1. gère, en consultation avec la direction de l'éducation et la surintendance d'école, les suivis auprès des médias et les communications à l'interne.