CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE NOUVELON

ANNEXE			ÉLV 3.16.2
Domaine :	**Élèves**	En vigueur le :	29 septembre 2006
Référence :	ÉLV 3.16 Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience	Révisée le :	19 mai 2020 (CF)

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

Éducation coopérative — Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario

OGAPE/MTEL — Outil de gestion de l'apprentissage par l'expérience /Management Tool for Experiential Learning

PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ (PAP)

Date: _____

Profil de l'élève		
Élève :	Année :	PEI ☐ ALF ☐ PDF ☐
Téléphone :	Télécopieur :	
Courriel :		
Cours connexe :	Code :	Crédit(s) coop :
Programme-cadre :	Type de cours :	

Profil de l'école	
École :	Enseignant, enseignante :
Téléphone :	Télécopieur :
Courriel :	

Profil de stage	
Organisme :	Adresse :
Téléphone :	Télécopieur
Courriel :	
Superviseur, superviseure :	CNP :

Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario	
Titre des normes de formation par l'apprentissage ou des plans de formation :	Code du métier du MFCU :
Date de l'entrée en vigueur de l'inscription :	Numéro d'inscription :

COMMENTAIRES SUR LE STAGE :

REGROUPEMENT DES ATTENTES

ATTENTES DE LA COMPOSANTE SCOLAIRE	MANIFESTATION DES ATTENTES SCOLAIRES
Grille de rendement	**R 1 2 3 4** Consulter l'interprétation de la grille à la fin de ce document

L'ÉLÈVE DÉMONTRE QU'IL/ELLE A ACQUIS :

CONNAISSANCE/COMPRÉHENSION		E1	E2	E3
(P) Réviser et démontrer ses connaissances et sa compréhension des questions concernant : - la santé et la sécurité - les droits des employeurs et employés - le syndicalisme - les lois - les normes d'emploi - les attentes de l'école et du lieu de travail.	(P) Identifier les mesures de santé et sécurité à respecter dans le milieu de travail;			
	- reconnaître les droits des employeurs et des employés;			
	- reconnaître les normes d'emploi;			
	- reconnaître les lois qui s'appliquent en milieu de travail;			
	- faire preuve de compréhension des conventions syndicales;			
	- respecter le code de conduite de l'école et du milieu de travail.			
(I) Démontrer sa compréhension des tendances du marché du travail et de ce que sera le lieu de travail de l'avenir.	(I) Décrire les tendances actuelles et futures du marché du travail.			
(I) Démontrer sa compréhension de l'évolution du rôle des hommes et des femmes au travail.	(I) Reconnaître et comparer les changements observés au niveau du rôle des hommes et des femmes dans son milieu de travail et/ou ailleurs depuis les derniers vingt-cinq ans.			
RÉFLEXION/ RECHERCHE		E1	E2	E3
(P) Évaluer les situations problématiques et trouver les solutions appropriées individuellement ou en équipe.	(P) Faire preuve d'éthique professionnelle;			
	- utiliser, de façon responsable, la technologie de l'information;			
	- utiliser des méthodes appropriées pour faire face à des préoccupations et suivre la marche prescrite pour les signaler.			

(I) Démontrer sa capacité à trouver des renseignements sur les carrières.	(I) Recueillir des données à partir de différentes sources portant sur l'exploration de carrière.			

COMMUNICATION		E1	E2	E3
(P) Communiquer ses idées oralement et/ou par écrit dans un langage correct.	(P) Soumettre par écrit, en personne ou par internet : -un curriculum vitae -une lettre d'offre de services -une lettre de remerciements -une demande d'emploi;			
	-dresser une liste des questions aptes à être posées lors d'une entrevue et s'exercer à y répondre convenablement;			
	-rédiger ses fiches de travail hebdomadaires;			
	- communiquer ses préoccupations au superviseur en matière de santé et sécurité, de harcèlement et de mauvais traitement;			
	-respecter la marche à suivre pour déclarer les accidents ou les pratiques contraires à la sécurité.			
(I) Démontrer sa compréhension des questions touchant : -les droits de la personne -la discrimination -le harcèlement -les personnes handicapées.	(I) Relever et discuter des situations en milieu de travail qui vont à l'encontre des droits de la personne.			
MISE EN APPLICATION		E1	E2	E3
(P) Démontrer son savoir-faire en matière de gestion personnelle.	(P) Appliquer ses compétences d'employabilité;			
	-démontrer sa capacité à s'auto-évaluer;			
	-respecter les questions relatives à la vie privée et les normes de confidentialité;			
(P) Appliquer les connaissances et les concepts dans un milieu de travail.	-appliquer les règles de santé et sécurité : SIMDUT, EPP, manipulation d'équipement.			
(I) Démontrer sa capacité à rédiger un bon curriculum vitae de fin de stage en français et en anglais.	(I) Réviser la documentation relative à son employabilité pour fin d'utilisation prochaine.			

REGROUPEMENT DES ATTENTES

ATTENTES DU COURS CONNEXE	MANIFESTATION DES ATTENTES DU COURS CONNEXE
Grille de rendement	**R1 2 3 4** Consulter l'interprétation de la grille à la fin de ce document

L'ÉLÈVE DÉMONTRE QU'IL/ELLE A ACQUIS :

CONNAISSANCE/COMPRÉHENSION		E1	E2	E3
RÉFLEXION/ RECHERCHE		**E1**	**E2**	**E3**
COMMUNICATION		**E1**	**E2**	**E3**
MISE EN APPLICATION		**E1**	**E2**	**E3**

ATTENTES DE L'EMPLOYEUR	MANIFESTATION DES ATTENTES DE L'EMPLOYEUR	E1	E2	E3

Attentes d'apprentissage et adaptations pour les élèves avec PEI

ÉVALUATION DES HABILETÉS À DÉVELOPPER EN MILIEU DE TRAVAIL

Légende

E = Excellent **T** = Très bien **S** = Satisfaisant **N** = Amélioration nécessaire

Consulter l'échelle d'appréciation à la fin de ce document

Évaluation 1 j / m / a **Commentaires superviseur(e) :**	**Habiletés à développer**	**E**	**T**	**S**	**N**
	Utilisation du français parlé				
	Autonomie				
	Collaboration en équipe				
	Organisation				
	Habitudes de travail				
	Initiative				
Signature des superviseur(e)s :	**Signature de l'élève :**				

Évaluation 2 j / m / a **Commentaires superviseur(e) :**	**Habiletés à développer**	**E**	**T**	**S**	**N**
	Utilisation du français parlé				
	Autonomie				
	Collaboration en équipe				
	Organisation				
	Habitudes de travail				
	Initiative				
Signature des superviseur(e)s :	**Signature de l'élève :**				

Évaluation 3 j / m / a **Commentaires superviseur(e) :**	**Habiletés à développer**	**E**	**T**	**S**	**N**
	Utilisation du français parlé				
	Autonomie				
	Collaboration en équipe				
	Organisation				
	Habitudes de travail				
	Initiative				

Signature des superviseur(e)s :	Signature de l'élève :

Interprétation de la « Grille de rendement »

a) Manifestation des attentes de la composante scolaire et du cours connexe

Niveau de rendement

R = L'élève **n'accomplit pas** les tâches assignées.

1 = L'élève **accomplit** avec **difficulté** ou seulement **sous supervision** les tâches assignées et avec une **efficacité limitée.**

2 = L'élève **accomplit** avec **supervision** les tâches assignées avec une **certaine compétence** et une **certaine efficacité.**

3 = L'élève **accomplit** avec **peu de supervision** toutes les tâches assignées **de façon compétente** et avec **efficacité**.

4 = L'élève **accomplit seul(e)** toutes les tâches assignées **de façon compétente** et avec **très grande efficacité**.

b) Habiletés à développer en milieu de travail

HABILETÉS À DÉVELOPPER	
ECHELLE D'APPRÉCIATION	**DESCRIPTION - À partir des tâches accomplies**
EXCELLENT (E)	**Excellente performance** : L'élève démontre toujours les habiletés avec une très grande facilité et surpasse les attentes.
TRÈS BIEN (T)	**Très bonne performance** : L'élève démontre habituellement les habiletés avec facilité et rencontre les attentes.
SATISFAISANT (S)	**Performance satisfaisante** : L'élève démontre parfois les habiletés de façon acceptable et rencontre les attentes.
AMÉLIORATION NÉCESSAIRE (N)	**Performance insatisfaisante** : L'élève démontre rarement les habiletés de façon acceptable et ne rencontre pas les attentes.
SANS OBJET (S/O)	**Ne s'applique pas** aux tâches de l'élève dans ce genre de travail.