

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

RAPPORT ANNUEL du conseil d'école catholique de [nom de l'école] pour l'année scolaire [insérez l'année]

Madame, Monsieur,

L'année **[insérez l'année]** a été très fructueuse pour le conseil d'école catholique (CÉC) de [nom de l'école]. Il s'est réuni **[nombre]** fois, à savoir les **[rappelez les dates]** et il s'est occupé de plusieurs questions durant l'année, y compris **[ajoutez la liste]**. Ses réunions étaient ouvertes au public, de sorte à encourager la participation des parents et des autres membres de la communauté scolaire.

La mission des conseils d'école consiste à contribuer à améliorer le rendement des élèves et à accroître la responsabilité du système d'éducation envers les parents. Les conseils d'école jouent un rôle consultatif. Ils réalisent leur mission principalement en faisant des recommandations à la directrice ou au directeur de leur école et au conseil scolaire qui les a créés. Il appartient aux conseils scolaires et aux directrices et directeurs d'école de tenir compte des recommandations d'un conseil d'école et d'informer ce dernier des mesures prises à la suite de ses recommandations. En conséquence, vous trouverez joint au présent rapport un récapitulatif des recommandations formulées par le conseil d'école en **[insérez l'année]**, de même que les réponses de la directrice de l'école et du conseil scolaire à leur égard et la façon dont ces recommandations ont été prises en compte lors de la prise de décision **[joignez le récapitulatif et les réponses le cas échéant]**.

Ce ne sont pas là les seules réalisations du CÉC en **[insérez l'année]**. Il a aussi **[énumérez les réalisations]**. Par ailleurs, il a organisé différentes activités de financement, dont il a utilisé les produits conformément aux politiques établies par le conseil scolaire. Ces activités de financement sont précisées dans l'état financier ci-joint, intitulé **Conseil d'école catholique – Rapport financier**. Vous trouverez également ci-joint un état financier intitulé Rentrées et sorties de fonds de fonctionnement, se rapportant aux fonds d'opération du CEC. Les procès-verbaux des réunions du CÉC, de même que son rapport annuel et financier, sont à la disposition du public au bureau de l'école et sur le Portail des parents.

Je tiens à remercier les nombreuses personnes qui, tout au long de l'année, ont si généreusement donné de leur temps pour contribuer à la réussite des activités du conseil d'école. Mes remerciements s'adressent en particulier à ceux et celles qui ont siégé au CÉC en **[insérez l'année]**, à savoir **[ajoutez les noms des autres membres du conseil d'école]**. Enfin, j'aimerais, au nom de tout le CÉC, souhaiter bonne chance aux personnes qui se portent candidates pour nous succéder aux élections des membres du conseil en septembre **[insérez l'année]**.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus cordiales.

Le président,

[insérez le nom de la présidente ou du président]

[insérez la date]